

**DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO**

**SILABO**

**I. DATOS GENERALES**

• Nombre del Módulo:	MONITOREO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO
• Código:	
• Año Calendario:	
• Semestre Académico:	
• Créditos:	5.5
• Tipo de Módulo :	Obligatorio
• Prerrequisitos:	MÓDULO DE COMPETENCIAS CLAVES PARA EL MONITOREO Y EVALUACIÓN
• No. Total de Horas:	120 horas
• Horas Presenciales:	32 horas
• Horas no Presenciales/ virtuales:	88 horas
• Duración del Módulo:	8 semanas
• Profesor coordinador/ responsable:	

**II. SUMILLA**

El módulo es de naturaleza conceptual aplicada y ofrece a las participantes experiencias de aprendizaje teórico y metodológico para el diseño e implementación del plan de monitoreo y evaluación (PM&E) de planes, programas y proyectos de desarrollo (PPP) que permitan optimizar la función de monitoreo de sus instituciones.

El participante debe desarrollar capacidades para identificar adecuadamente a los involucrados en el monitoreo, seleccionar las mejores técnicas de recolección y procesamiento de datos, así como tener en cuenta los insumos necesarios para elaboración de los reportes requeridos en el plan de monitoreo y evaluación, de manera oportuna, costo-efectiva y cumpliendo con los requerimientos de calidad y aplicando las tecnologías de la información y comunicación para el monitoreo.

<b>III. COMPETENCIAS / CAPACIDADES DEL PARTICIPANTE</b>	
<p>Al final del proceso formativo los participantes tendrán la capacidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar el PM&amp;E en función a los objetivos que se espera alcanzar con el plan, programa o proyecto.</li> <li>- Diseñar los instrumentos/herramientas de recojo de datos en función al PM&amp;E.</li> <li>- Diseñar el proceso de recolección de datos en función al instrumento de recolección.</li> <li>- Recolectar datos utilizando instrumentos/ herramientas de recojo de información acorde con los indicadores establecidos.</li> <li>- Verificar la calidad del dato recolectado de acuerdo a los criterios preestablecidos.</li> <li>- Procesar los datos en función de las necesidades de análisis.</li> <li>- Organizar la información en función a los objetivos del PPP.</li> </ul> <p>Elaborar reportes de monitoreo proporcionando recomendaciones según los diversos usuarios.</p>	
<b>IV. CONTENIDOS</b>	
<p>El módulo está organizado de acuerdo con la siguiente secuencia: dos momentos presenciales (MP), cada uno de dos días completo, al inicio y al término del desarrollo del módulo; ocho semanas de trabajo virtual y no presencial en base al Manual de autoaprendizaje del módulo, mediante foros de discusión de las unidades didácticas (UD) desarrolladas en el manual; y, trabajo no presencial para la elaboración de dos productos requeridos, con el apoyo de tutores.</p> <p>Los contenidos de aprendizaje se muestran a continuación:</p>	
MP I:	Introducción a los conceptos básicos del monitoreo y herramientas para el diseño del Plan de Monitoreo y Evaluación (PM&E). Énfasis en la importancia del M&E en la gestión del PPP y en el análisis del modelo lógico para el desarrollo del PM&E.
SECCION I UD 1:	<p><b>SECCIÓN I</b></p> <p><b>1. Aspectos conceptuales y herramientas para el diseño del plan de monitoreo y evaluación (PM&amp;E)</b></p> <p>1.1. Bases conceptuales y metodológicas del monitoreo</p> <p>1.2. El plan de Monitoreo y Evaluación (PM&amp;E)</p> <p>1.3. Análisis de lógica causal de niveles jerárquicos de resultados en función del problema identificado</p> <p>1.4. Análisis del Marco Lógico</p> <p>1.5. Indicadores</p> <p>1.6. Obtención de datos</p> <p>1.7. Programación de actividades de monitoreo</p> <p>1.8. Plan de evaluaciones</p> <p>1.9. Plan de gestión de riesgos: alertas y contingencias</p>
UD 2:	<p><b>2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos para el monitoreo</b></p> <p>2.1. Técnicas de recolección de datos</p> <p>2.2. Diseño de instrumentos de recolección de datos</p>
UD 3:	<p><b>3. Diseño del proceso de recolección de datos para el monitoreo</b></p> <p>3.1. Diseño muestral</p> <p>3.2. Preparación del trabajo de campo</p> <p>3.3. Validación de instrumentos/herramientas de recolección de datos</p>
<b>SECCIÓN 2</b> UD 1:	<p><b>SECCION 2</b></p> <p><b>1. Recolección de los datos</b></p> <p>1.1. Pautas para la aplicación de las técnicas de muestreo</p> <p>1.2. Aplicación de técnicas de recolección de datos</p>

IV. CONTENIDOS	
	1.3. Pautas para la captura de datos, digitación
UD 2:	<b>2. Verificación de la calidad de los datos</b> 2.1. Calidad de los datos 2.2. Revisión de las bases de datos
UD 3:	<b>3. Procesamiento, análisis y organización de la información</b> 3.1. Procesamiento y análisis de la información
UD 4:	<b>4. Elaboración de reportes de monitoreo</b> 4.1. Gestión de las necesidades de los usuarios respecto al uso de la información 4.2. Tipos de reporte de monitoreo 4.3. Elaboración de recomendaciones 4.4. Formulación de lecciones aprendida
MP II	Reforzamiento y consolidación de aprendizajes en base al análisis y discusión de los productos elaborados por los participantes durante la fase no presencial. Énfasis en la elaboración de los reportes de monitoreo y elaboración de recomendaciones.

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	
<p>El módulo será desarrollado en el marco del enfoque constructivista impulsando el aprendizaje significativo, desde una perspectiva andragógica para trabajar con el saber propio para ampliarlo, analizarlo y sistematizarlo.</p> <p>En el desarrollo del módulo se utilizarán las siguientes herramientas didácticas:</p> <p>Durante el momento presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis de casos</li> <li>Taller y plenarias</li> <li>Exposiciones dialogadas</li> </ol> <p>Durante el momento no presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura y análisis individual y en grupo del Manual Autoaprendizaje del Módulo de Monitoreo y lecturas de Apoyo.</li> <li>Ejercicios y trabajos aplicativos, en forma individual y en grupo</li> <li>Foros</li> <li>Tutoría activa</li> </ol> <p>Durante el momento no presencial, los participantes contarán con el apoyo docente a través de la Plataforma de Aprendizaje Virtual (PAV). Para el desarrollo de la actividades no presenciales la herramienta esencial es el <b>Manual Autoaprendizaje del Módulo de Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo</b>, que debe ser desarrollado de acuerdo a la organización del sílabo incluyendo las actividades de reflexión, los contenidos, las lecturas de apoyo las actividades aplicativos que deben ser entregadas en la fecha prevista por el equipo docente y la autoevaluación correspondiente. Asimismo, se requiere de una sala interactiva para el desarrollo de las sesiones relacionadas con el uso y manejo de base de datos.</p>	

**VI. PRODUCTOS**

En el módulo los participantes elaborarán dos productos que deberán ser entregados en la fecha señalada.

<b>Producto</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Producto 1: Plan de Monitoreo y evaluación (de algún plan, programa o proyecto seleccionado)	___/___/___
Producto 2: Reporte del Monitoreo (de un plan, programa o proyecto de desarrollo seleccionado)	___/___/___

**VII. EVALUACIÓN**

La evaluación del Módulo tiene carácter permanente y se realizará en tres momentos:

- i. **Momento diagnóstico:** Esta evaluación se realizará el primer día presencial, con la finalidad de caracterizar el grupo y reorientar el contenido del Módulo de acuerdo a sus necesidades; para este efecto, se seguirá un proceso para identificar las necesidades de capacitación de los participantes y conciliar intereses.
- ii. **Formativo:** Esta evaluación, considerada como la más importante, está dirigida a identificar los logros y las falencias en el desarrollo del módulo, y buscar los medios para fortalecer los avances y superar las limitaciones.
- iii. **Sumativo:** En esta evaluación se hace una apreciación global de los aprendizajes logrados, examinando los productos elaborados por los participantes: Plan de monitoreo y evaluación de un PPP, y Reporte de monitoreo.

Las evaluaciones se dividirán entre:

- a. **Evaluación ex ante:** para analizar el estado de conocimiento de los participantes en el inicio del curso para contrastar con el final del curso y, de este modo, obtener indicadores de desarrollo de capacidades. Esta evaluación no contará para la calificación final del curso, pues es referencia para la medición del desempeño del curso.
- b. **Controles de lecturas:** Se realizarán dos controles de lectura para la revisión de la comprensión individual de los contenidos de los temas desarrollados en el Manual de Autoprendizaje y de las lecturas seleccionadas como apoyo complementario.
- c. **Talleres y trabajos de grupo:** Son 8 dinámicas distribuidas entre las clases presenciales y no presenciales. Su objetivo es desarrollar habilidades prácticas en los participantes sobre algunas de las principales herramientas analizadas durante el módulo, y revisar de manera aplicada las competencias transversales que se desarrollarán en el módulo respectivo negociación, liderazgo, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
- d. **Foros:** Se desarrollarán 3 Foros calificados para hacer el seguimiento durante el período no presencial, la participación en cada foro implica una primera intervención con los avances y una segunda con el comentario sobre los avances de los demás compañeros.
- e. **Trabajos grupales de los dos productos a desarrollar durante el Módulo:**

- Producto 1: Plan de Monitoreo y Evaluación (de algún plan, programa o proyecto seleccionado).
- Producto 2: Reporte del monitoreo (de algún plan, programa o proyecto seleccionado).

### Criterios para la evaluación

Evaluación	Tipo	Cantidad	Objetivo	Peso
1. Controles de lectura	Individual	2	Revisar la comprensión individual de los contenidos de los temas desarrollados en el Manual de Autoaprendizaje y de las lecturas seleccionadas como apoyo.	10
2. Talleres y trabajos de grupo	Grupos	8	Desarrollar habilidades prácticas en los participantes sobre cómo trabajar en equipo para utilizar algunas de las principales herramientas analizadas durante el módulo.	40
3. Foros	Individual	3	Monitorear el desarrollo de capacidades durante el período no presencial, el cual debe implicar una primera intervención con los avances y una segunda con el comentario sobre los avances de los demás compañeros.	10
4. Productos	Grupal	2	Demostrar el desarrollo de capacidades durante el curso y enseñar la mejoría de las habilidades en el desarrollo de un plan de monitoreo, así como sus respectivos reportes.	40

**La asistencia a las actividades presenciales es de carácter obligatorio llevando consigo actividades aplicativas.**

**Todas las actividades aplicativas deben ser desarrolladas y entregadas en la fecha prevista.**

### REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DEL MÓDULO

Niveles de cumplimiento en:

- Asistencia a los momentos presenciales: no menos de \_\_\_\_%.
- Actividades aplicativas: todas las actividades
- Productos: aprobación de todos con una nota no menor a \_\_\_\_ puntos en cada producto.

### CONTROL DE LECTURAS

Se aplicarán dos controles de lecturas cuyo resultado formará parte de la evaluación global. En la siguiente página se indica los modelos de control.

- Control de Lectura N° 1: Sistema de Monitoreo y Evaluación
- Control de Lectura N° 2: Marco Lógico

### EVALUACIÓN DE PRODUCTOS

Se aplicarán listas de cotejo cuyo resultado formará parte de la evaluación global.

- Lista de Chequeo para la valoración del Producto N° 1: Plan de M&E de un Plan, Programa o Proyecto de Desarrollo.
- Lista de Chequeo para la valoración del Producto N° 2: Reporte de Monitoreo de un Plan, Programa o Proyecto de Desarrollo

**VIII. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS****LECTURA GENERAL**

- *Manual de Autoaprendizaje del Módulo de Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo. Junio 2015. Versión revisada, marzo 2016. Proyecto Evaluations de USAID. Documento preparado para uso de los participantes en el DIPLOMADO en Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo.*

**SECCIÓN I****UNIDAD I. Aspectos conceptuales y herramientas para el diseño del Plan de Monitoreo y Evaluación (PM&E)**

1. Banco Mundial. Seguimiento y Evaluación: Instrumentos, Métodos y Enfoques. Washington DC. Banco Mundial. 2004.
2. CARE PERU. Plan de Monitoreo y Evaluación para los Programas del Fondo Mundial. Lima. Coordinadora Nacional Multisectorial en Salud. 2008.
3. Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ). Capacity WORKS. El Modelo de Gestión para el Desarrollo Sostenible. Eschborn, Alemania. 2009.
4. Development Assistance Committee (DAC). Working Party on Development Aid. Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados. Paris. OECD. 2009. Disponible en <http://www.oecd.org/dac/2754804.pdf>
5. Guijt, I y Woodhill, J. Establecer las capacidades y condiciones necesarias. En Guía para el SyE de Proyectos. Roma, Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola (FIDA). 2002. Sección 7. Disponible en: [http://www.ifad.org/evaluation/guide\\_S/7/index.htm](http://www.ifad.org/evaluation/guide_S/7/index.htm)
6. Guzmán, M. Evaluación de Programas. Notas técnicas. Serie Gestión Pública # 64. Santiago de Chile. ILPES CEPAL. 2007.
7. INCAGRO (Innovación y Competitividad para el Agro Peruano). Estudios de Línea de Base y de salida de subproyectos cofinanciados. Lima. Ministerio de Agricultura. 2006.
8. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y social. Metodología del Marco Lógico. Boletín del Instituto No. 15. Santiago de Chile. ILPES. 2004.
9. JACOBY, K. Guía de monitoreo de impacto. San Salvador. Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ,
10. Learning Lab. Lista de chequeo DQA. Washington Dc. USAID. Traducción libre. Original disponible en: <http://usaidlearninglab.org/sites/default/files/resource/files/Data%20Quality%20Assessment%20Checklist.pdf>
11. Ortiz, A. y Rivero, G. Desmitificando la Teoría del Cambio. Washington DC. Pact.2007.
12. Programa de Servicios de Apoyo para Acceder a los Mercados Rurales (PROSAAMER)). Metodología de Monitoreo y Evaluación. Lima. Ministerio de Agricultura. 2008
13. Siles, R y Mondelo, E. Gestión de proyectos para resultados (PM4R). Guía de Gestión de Proyectos. 2da. Edición. Washington DC. Banco Interamericano de Desarrollo (BID) e Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES).2012.
14. USAID Center for Development Information and Evaluation. Preparing An Evaluation Scope Of Work. Performance Monitoring and Evaluation TIPS Number 3. Washington DC. USAID. 1996.
15. USAID Center for Development Information and Evaluation. Preparing a Performance Monitoring Plan. Performance Monitoring and Evaluation TIPS Number 7. Washington DC. USAID. 1996.

16. USAID Center for Development Information and Evaluation. Monitoring the Policy Reform Process. Recent Practices In Monitoring and Evaluation TIPS Number 14. Washington DC. USAID. 2000.
17. USAID Center for Development Information and Evaluation. Measuring Institutional Capacity. Recent Practices In Monitoring and Evaluation TIPS Number 15 and annexes. Washington DC. USAID. 2000.
18. Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR). Project Cycle Management. General VLIR Manual. Brussels. VLIR. 2002.

### **UNIDAD 2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos para el monitoreo**

1. Di Virgilio, M. y Solano, r. Monitoreo y Evaluación de Políticas, Programas y Proyectos Sociales. 1ra. edición. Buenos Aires. Fundación CIPPEC y UNICEF. 2012.
2. Guijt, I y Woodhill, J. Métodos de Seguimiento y Evaluación. En Guía para el SyE de Proyectos. Anexo D. Roma, Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola (FIDA). 2002. Sección 7. Disponible en:  
[http://www.ifad.org/evaluation/guide\\_S/7/index.htm](http://www.ifad.org/evaluation/guide_S/7/index.htm)
3. Martínez, P. Cualitativa-mente. Los Secretos de la Investigación Cualitativa. Madrid. ESIC Editorial. 2008. Cap. XVIII ¿Cuáles son las claves de la Reunión de Grupo?

### **UNIDAD 3. Diseño del proceso de recolección de datos para el monitoreo**

1. División de Control de Gestión, Ministerio de Hacienda. Gobierno de Chile. *Notas Técnicas*. Santiago. 2004.
2. Hernández, R, Fernández-Collado, C. y Baptista, P. *Metodología de la Investigación*. Cuarta edición. México DF. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A de C.V. 2006. Capítulos 5: Diseños Experimentales: Segunda Parte, Cap. 6. Encuestas.
3. Medina, A. *Guía para la Elaboración de Términos de Referencia Orientados a la Contratación de Servicios de Consultoría para la Evaluación de Programas y Proyectos Gubernamentales*. Caracas. Centro Latinoamericano para el Desarrollo (CLAD), Banco Mundial 2009
4. Ministerio de Economía y Finanzas. *TDR para el estudio de Línea de Base para el Piloto de Esquemas Alternativos de Transferencias de Incentivos Monetarios del Programa JUNTOS*. 2011

## **SECCIÓN 2**

### **UNIDAD 1. Recolección de los datos**

1. Contraloría General de la Republica. Unidad Técnica de Control Externo, *Guía Práctica Para La Construcción de Muestras*. Santiago de Chile. Contraloría General de la Republica. 2012. Disponible en [http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4\\_chl\\_const.pdf](http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_chl_const.pdf).
2. Hernández, R, Fernández-Collado, C. y Baptista, P. *Metodología de la Investigación*. Cuarta edición. México
3. DF. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A de C.V. 2006. Capítulos 5: Diseños Experimentales: Segunda Parte, Cap. 7: Recolección de datos cuantitativos y Capítulo 8: Análisis Estadístico.

### **UNIDAD 2. Verificación de la calidad de los datos**

1. Chemonics International Inc, *Performance Monitoring Plan*. Lima. USAID. Peru Bosques. 2012.
2. Guijt, I y Woodhill, J. *Métodos de Seguimiento y Evaluación*. En Guía para el SyE de Proyectos. Anexo D. Roma, Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola (FIDA). 2002. Sección 6: Recoger, gestionar y comunicar la información. Disponible en [http://www.ifad.org/evaluation/guide\\_s/6/6.htm](http://www.ifad.org/evaluation/guide_s/6/6.htm)

3. Social Impact, Inc. *Performance Management Plan (PMP) Toolkit. A Guide for Missions on Planning, for Developing, Updating and Actively Using a PMP*. Washington DC. USAID 2013. Disponible en <http://usaidlearninglab.org/library/performance-management-plan-toolkit-guide-missions>

### **UNIDAD 3. Procesamiento, análisis y organización de la información**

1. Comisión Económica Para América Latina (CEPAL) División de Desarrollo Social. *Sistema Integrado de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Programas y Proyectos Sociales (SIFEM)*. Santiago de Chile. CEPAL. Disponible en [www.eclac.cl/dd/sifem/index.asp](http://www.eclac.cl/dd/sifem/index.asp)
2. Guijt, I y Woodhill, J. *Métodos de Seguimiento y Evaluación*. En Guía para el SyE de Proyectos. Anexo D. Roma, Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola (FIDA). 2002. Sección 8. Proceder a una reflexión crítica para mejorar la acción. Disponible en [http://www.ifad.org/evaluation/guide\\_s/8/seccion8.PDF](http://www.ifad.org/evaluation/guide_s/8/seccion8.PDF)
3. Morlan, C. *Entendiendo la Comunicación No Verbal en un Equipo de Proyecto Multicultural*. En 2008 PMI Global Congress Proceedings. Newton Square (Pennsylvania). Project Management Institute (IPM). 2008

### **UNIDAD 4. Elaboración de reportes de monitoreo**

1. Acosta, L. *Guía Práctica para la Sistematización de Proyectos y Programas de Cooperación Técnica*. Santiago de Chile. Oficina Regional de la FAO para América Latina y el Caribe. 2005.
2. Guijt, I y Woodhill, J. *Métodos de Seguimiento y Evaluación*. En Guía para el SyE de Proyectos. Anexo D. Roma, Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola (FIDA). 2002. Sección 6: Recoger, gestionar y comunicar la información. Disponible en [http://www.ifad.org/evaluation/guide\\_s/6/6.htm](http://www.ifad.org/evaluation/guide_s/6/6.htm)

### **ENLACES INTERNET**

1. USAID. Guía de aprendizaje <http://usaidlearninglab.org/learning-guide/example-improving-implementation-one-case-study-africa>
2. Plataforma Regional de Desarrollo de Capacidades en Evaluación y Sistematización de América Latina y el Caribe – PREVAL. Sistema de Monitoreo y Evaluación orientado a resultados. <http://preval.org/files/infograf%C3%ADa%20sobre%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n.pdf>

**ANEXO I**

**EQUIPO DOCENTE**

<b>Grado o Título</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Especialidad</b>

**DOCENTES INVITADOS**

<b>Grado o Título</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Institución</b>	<b>Especialidad</b>

## ANEXO 2

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### MOMENTO PRESENCIAL I (2 días)

Este primer momento presencial tiene un carácter introductorio y motivador. Incluye la revisión de los resultados de la evaluación ex ante, dos controles de lectura y el desarrollo de temas seleccionados en la forma de talleres con la siguiente secuencia:

- Introducción al tema seleccionado por el docente
- Análisis por grupos de trabajo
- Presentación, discusión, y consolidación de los aportes de los grupos

DÍA PRESENCIAL I				
N° de sesión	Fecha y Hora	Contenidos	Estrategias de Aprendizaje	Docente Responsable
	08:30 – 10:00	Orientación al Módulo: Identificación de las expectativas de los participantes en relación al Módulo: - Presentación del sílabo. Negociación de intereses educativos. - Análisis de las competencias de los participantes.	- Revisión del sílabo con una exposición dialogada. - Evaluación ex ante	
	10:00 – 11:00	Lecciones aprendidas en monitoreo	- Exposición dialogada	
	11:00 – 11:50	Panel con los participantes: ¿Qué características tienen las experiencias que son exitosas y cuáles las que no lo son?	- Análisis en grupos - Presentación de resultados	
	11:50 -12:20	<b>SECCIÓN I: Diseño del Plan de M&amp;E</b> UNIDAD I: Aspectos conceptuales y herramientas para el diseño del PM&E. I.1 Bases conceptuales y metodológicas del monitoreo. I.1.1 Gestión del ciclo del PPP. Inicio, planificación, ejecución, control y cierre. I.1.2 Gestión de la triple restricción: consistencia entre alcance, tiempo y costo.	- Lectura grupal: PMBOK (2013), Quinta edición, Cap. 3, p.47 a 62.	
	12:20 – 13:15	I.1.3 Determinación y análisis de la población objetivo.	- Plenaria sobre población objetivo y mapeo de actores	
	13:15 – 14:15	Receso / Almuerzo		
	14:15 – 15:15	I.1.4 Mapeo de actores	- Taller I: Mapeo de actores	

<b>DÍA PRESENCIAL I</b>				
<b>N° de sesión</b>	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Estrategias de Aprendizaje</b>	<b>Docente Responsable</b>
	15:15 – 16:15	1.1.5 Definición de monitoreo y diferencia con la evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control 1: Individual sobre el Sistema de M&amp;E</li> <li>- Dinámica de reflexión sobre el control 1</li> </ul>	
	17:30 – 18:00	Cierre del taller		

<b>DÍA PRESENCIAL 2</b>				
<b>N° de sesión</b>	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Estrategias de Aprendizaje</b>	<b>Docente Responsable</b>
	08:30 – 09:30	Plan de M&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición dialogada</li> </ul>	
	09:30 – 11:00	1.1.6 Importancia del M&E en la gestión del PPP y la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller 2: Definiendo secciones del Plan de M&amp;E</li> </ul>	
	11:00 -13:15	1.1.7 Importancia del M&E para el aprendizaje institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura grupal: Ortiz y Rivero (2007). Desmitificando la Teoría del Cambio.</li> <li>- Taller 3: Ficha de indicadores asociados al ML.</li> <li>- Dinámica de reflexión grupal</li> </ul>	
	13:15 – 14:15	Receso		
	14:15 – 16:15	1.1.8 Sistema de M&E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Control 2: individual sobre Marco lógico e indicadores de desempeño</li> <li>- Dinámica de reflexión sobre el control 2</li> </ul>	
	16:15 – 17:30	Actividades, Producto 1 y Producto 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo para la etapa no presencial</li> </ul>	
	17:30 – 18:00	Cierre de la primera etapa del taller presencial		

**MOMENTO NO PRESENCIAL I – TRABAJO INDIVIDUAL Y GRUPAL**

Semana	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
2	Del _____al _____ _____.	<b>SECCIÓN I: DISEÑO DEL PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</b> UNIDAD 2: Técnicas e instrumentos de recolección de datos para el monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo de grupo 1: Flujograma de información e indicadores con lenguaje de procesos, definiendo entregables, responsables y métodos.</li> <li>- Orientaciones sobre producto 1</li> <li>- Foro Calificado 1: Selección de técnicas de recolección de datos.</li> </ul>	
3	Del _____al _____ _____.	UNIDAD 3: Diseño del proceso de recolección de datos para el monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega del Producto 1: Plan de Monitoreo y Evaluación</li> </ul>	
4	Del _____al _____ _____.	<b>SECCIÓN II: IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</b> UNIDAD 1: Recolección de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro calificado 2: Aplicación de técnicas de recolección de datos.</li> </ul>	
5	Del _____al _____ _____.	UNIDAD 2: Verificación de la calidad de los datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo de grupo 2: Ficha de datos y Estándar de calidad.</li> <li>- Orientaciones sobre producto 2</li> </ul>	
6	Del _____al _____ _____.	UNIDAD 3: Procesamiento, análisis y organización de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro calificado 3: De los procesos a los módulos aplicativos.</li> </ul>	
7 y 8	Del _____al _____ _____.	U3 y U4 (orientaciones) UNIDAD 4: Elaboración de reportes de monitoreo 4.1 Gestión de las necesidades de los usuarios respecto al uso de la información 4.1.1 Gestión de interesados: retroalimentación, con las pautas por niveles, por tipo de usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientaciones sobre producto 2.</li> <li>- Calificación Producto 2.</li> </ul>	

## MOMENTO PRESENCIAL II (2 días)

En esta segunda fase presencial el trabajo se centrará en los dos productos producidos por los participantes haciendo uso de la metodología de taller. En relación a cada uno de los temas – producto, el taller se desarrollará de acuerdo con la siguiente secuencia:

- Introducción al tema e ideas marco
- Presentación y discusión de tres trabajos seleccionados de los participantes
- Grupos de trabajo para una propuesta consensuada
- Presentación, discusión, y consolidación de los aportes de los grupos

Luego de los talleres se dedicará un tiempo a una capitalización compartida de la experiencia del módulo

DÍA PRESENCIAL I				
N° de sesión	Fecha y Hora	Contenidos	Estrategias de Aprendizaje	Docente Responsable
	08:30 – 10:00	Reportes de monitoreo y uso de la información	- Exposición dialogada.	
	10:00 – 11:30	Balace de las actividades de la etapa no presencial	- Revisión de tareas, producto 1 y avances del producto 2	
	11:30 – 11:50	UNIDAD 4: Elaboración de reportes de monitoreo	- Taller 4: Juego de Roles	
	11:50 – 13:15	4.2.1 Pautas para el análisis de la información.	- Taller 5: Formatos de reporte de monitoreo	
	13:15 – 14:15	Receso / Almuerzo		
	14:15 – 15:15	Uso de las TIC en la recolección de datos y presentación de la información	- Exposición dialogada	
	15:15 – 16:15	4.3.1 Criterios y pautas para la formulación de recomendaciones	- Exposición dialogada - Simulaciones - Retroalimentación	
	16:15 – 17:30	4.3.2 Uso de las evidencias obtenidas para la construcción de recomendaciones	- Taller 6: De las evidencias a las propuestas	
	17:30 -18:00	Cierre del taller		

<b>DÍA PRESENCIAL 2</b>				
<b>N° de sesión</b>	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Estrategias de Aprendizaje</b>	<b>Docente Responsable</b>
	08:30 – 10:00	4.4 Formulación de lecciones aprendidas 4.4.1 Importancia y uso de las lecciones aprendidas	- Lecturas individuales. - FAO (2005), Guía práctica para la sistematización de proyectos y programas de cooperación técnica.	
	10:00 – 11:00	4.4.2 Criterios y pautas para la formulación de lecciones aprendidas, dependiendo del tipo de actor que va dirigido. 4.4.3 Sistematización. Definición y utilidad. Eje y objeto.	- Reflexiones en plenaria sobre lectura	
	11:00 -13:15	Presentaciones del Producto 1 y 2 por grupos	- Entrega Producto 2: Reporte de Monitoreo de un plan, programa o proyecto de desarrollo.	
	13:15 – 14:15	Receso		
	14:15 – 14:45	Conclusiones finales del Módulo	- Lecciones aprendidas y compromisos	
	14:45 – 17:45	Presentaciones del Producto 1 y 2 por grupos	- Entrega Producto 2: Reporte del Monitoreo de un plan, programa o proyecto de desarrollo.	
	17:45 – 18:00	Cierre del taller		

## CUADRO RESUMEN DE ENTREGA DE TRABAJOS Y EVALUACIONES:

SEMANAS							
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>HORAS PRESENCIALES</b>	<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>					<b>HORAS PRESENCIALES</b>	
16	24	14	14	18	14	4	16
<b>SECCIÓN I: DISEÑO DEL PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</b>				<b>SECCIÓN II: GESTIÓN DEL PLAN DE MONITOREO</b>			
<b>UNIDAD 1: Aspectos conceptuales y herramientas para el diseño del plan de monitoreo y evaluación (PM&amp;E)</b>	<b>UNIDAD 2: Técnicas e instrumentos de recolección de datos para el monitoreo</b>	<b>UNIDAD 3: Diseño del proceso de recolección de datos para el monitoreo</b>	<b>UNIDAD 1: Recolección de los datos</b>	<b>UNIDAD 2: Verificación de la calidad de los datos</b>	<b>UNIDAD 3: Procesamiento, análisis y organización de la información</b>		<b>UNIDAD 4: Elaboración de reportes de monitoreo</b>
<b>SIU1</b>	<b>SIU2</b>	<b>SIU3</b>	<b>S2U1</b>	<b>S2U2</b>	<b>S2U3.1</b>	<b>S2U3.2</b>	<b>S2U3.4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación ex ante</li> <li>- <b>Taller 1:</b> Mapeo de actores y objetivos del SME</li> <li>- <b>Control 1:</b> Individual sobre Sistema de M&amp;E</li> <li>- <b>Taller 2:</b> Definiendo secciones del Plan de M&amp;E</li> <li>- <b>Taller 3:</b> Ficha de indicadores asociados al ML.</li> <li>- Plan de trabajo para la etapa no presencial</li> <li>- <b>Control 2:</b> individual sobre Marco lógico e indicadores de desempeño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trabajo de grupo 1:</b> Flujograma de información e indicadores con lenguaje de procesos, definiendo entregables, responsables y métodos</li> <li>- <b>Foro Calificado 1:</b> Selección de técnicas de recolección de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Entrega del Producto 1:</b> Plan de Monitoreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Foro calificado 2:</b> Aplicación de técnicas de recolección de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trabajo de grupo 2:</b> Ficha de datos y Estándar de calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Foro calificado 3:</b> De los procesos a los módulos aplicativos</li> <li>- <b>Taller 4:</b> Juego de Roles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Taller 5:</b> Formatos de reporte de monitoreo</li> <li>- <b>Taller 6:</b> De las evidencias a las propuestas</li> <li>- <b>Entrega Producto 2:</b> Reporte de Monitoreo de un plan, programa o proyecto de desarrollo</li> </ul>	

El desarrollo de los talleres N° 1 al N° 6 se ubica en el manual de autoaprendizaje de monitoreo, en la actividad aplicativa de la unidad 1.